



Управление образования и молодежной политики  
администрации Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

ПРИКАЗ

12.11.2024

№ 671 /п

О проведении итогового сочинения (изложения)  
в общеобразовательных организациях Городецкого муниципального округа  
в основной срок 4 декабря 2024 года

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 №316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года» и информационным письмом министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 №316-983335/24 «О проведении итогового сочинения(изложения) 04.12.2024», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Городецкого муниципального округа, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования в основной срок 4 декабря 2024 года.

2. Назначить Е.А. Иванову, главного специалиста управления образования и молодежной политики, ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения).

3. Е.А. Ивановой, ответственному за организацию проведения сочинения (изложения):

3.1. обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. организовать прием отчетов и материалов итогового сочинения (изложения) по результатам проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. направить заполненные формы «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года», электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по защищенному каналу связи VipNet до 07 декабря 2024 года.

3.4. доставить в региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО

«Нижегородский институт развития образования» 9 декабря 2024 года материалы итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года и отчетной документации согласно следующему списку:

- оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии общеобразовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

- форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии.

3.5. Е.А. Ивановой подготовить справку по результатам изучения деятельности образовательных организаций по вопросу соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и довести ее до сведения руководителей всех образовательных организаций на совещании с руководителями.

4. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) Т.Н. Губанову, консультанта управления, Е.А. Иванову, главного специалиста управления образования для изучения деятельности образовательных организаций по вопросу соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1 обеспечить изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), материалов по проведению итогового сочинения (изложения) и критериев оценивания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie> ;

5.2 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок 4 декабря 2024 года. Начало итогового сочинения (изложения) в 10:00 часов. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) будут размещены на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru) . Ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/> )

5.3 обеспечить работу комиссий по проведению и проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

5.4 обеспечить проверку копий бланков участников итоговых сочинений (изложений) и внесение результатов проверки в оригиналы бланков участников в срок с 4 декабря по 6 декабря 2024 года;

5.5 предоставить 6 декабря 2024 г. бланки итогового сочинения (изложения) и отчетную документацию в управление образования и молодежной политики в соответствии с прилагаемым графиком (Приложение 1):

- отдельная упаковка для каждой образовательной организации, в которой оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) разложены в конверты по аудиториям;

- форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового (сочинения) 4 декабря 2024 года» (Приложение 2);

- заполненные формы 3 и 4 «Сведения об участниках, получивших результат «незачет» и «Сведения об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение)» при наличии (Приложение 3);

5.6 своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления А.В. Шапошникову

И.о начальника управления



А.С. Соколова

Е.А. Иванова  
9 25 80

Приложение 1  
к приказу управления образования  
и молодежной политики  
от 12.11.2024 № 671/п

**График**  
**приема бланков итогового сочинения (изложения)**  
**и отчетной документации**  
**(основной срок 6 декабря 2024 года)**

Дата	Время	Образовательная организация
6 декабря 2024 года	08.05	МБОУ «Ильинская школа»
	08.15	МБОУ «Тимирязевская средняя школа»
	08.25	МБОУ «Смольковская средняя школа»
	08.35	МБОУ «Строчковская средняя школа»
	08.45	МБОУ «Зиняковская школа»
	09.00	МБОУ «Средняя школа №2»
	09.15	МБОУ «Средняя школа №4»
	09.30	МБОУ «Средняя школа №5»
	09.45	МБОУ «Бриляковская средняя школа»
	09.55	МБОУ «Средняя школа №7 имени Героя России Крупинова А.А.»
	10.10	МБОУ «Средняя школа №3»
	10.25	МБОУ «Средняя школа №8»
	10.40	МБОУ «Средняя школа №15»
	10.55	МБОУ «Средняя школа №17 им. Арюткина Н.В.»
	11.15	МБОУ «Средняя школа №18»
	11.30	МБОУ «Средняя школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов»
11.45	МБОУ «Средняя школа №1 имени дважды Героя Советского Союза А.В. Ворожейкина»	