

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СМОЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

**02 декабря 2024 г.**

**с. Смольки**

**134 /П**

**Об организации и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году в 11 классе**

В соответствии с приказом УО иМП Городецкого муниципального округа от 12.11.2024 №671/п «О проведении итогового сочинения в общеобразовательных организациях Городецкого муниципального округа в основной срок 4 декабря 2024года»

с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04.12.2024
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Новожилову И.В
3. Новожиловой И.В., заместителю директора по УВР
  - проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
  - участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
  - разместить информацию на сайте и информационном стенде;
  - сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;
4. Магда А.И., директору школы, в день проведения итогового сочинения 04.12.2024:
  - организовать работу пункта проведения;
  - обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения;
  - рассмотреть информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения;
  - организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения сочинения и принять решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения сочинения от работ, связанных с проведением сочинения.
  - по окончании проведения итогового сочинения принять у членов комиссии бланки участников сочинения и сопроводительные документы.
  - передать техническому специалисту бланки сочинения участников для проведения

копирования.

5. Галаничевой А.Н., техническому специалисту:

- за день до проведения итогового сочинения обеспечить распечатку комплектов бланков сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества) и подготовку черновиков;
- за день до проведения итогового сочинения подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), организовать проверку их работоспособности;
- в день проведения, не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения обеспечить получение тем с сайта МО и науки Нижегородской области ;
- после проведения итогового сочинения обеспечить копирование бланков для проверки сочинения предметной комиссией;
- передать по окончании копирования копии бланков сочинений на проверку эксперту.

6. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) приступить к работе 04.12.2024.

7. Назначить Новожилову И.В., ответственной за передачу отчетных форм в УО и МП Городецкого муниципального округа .

8. Назначить Галаничеву А.Н., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9. Определить учебный кабинет №9 для написания сочинения.

10. Библиотекарю школы Коневой И.А. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

11. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) приступить к работе 04.12.2024 и закончить проверку 05.12.2024

12. Новожиловой И.В.. 04 декабря 2024 года:

12.1 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать УО и МП Городецкого муниципального округа о начале проведения пробного сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

1.2 По окончании работы сообщить в УО и МП Городецкого муниципального округа, о возникших в ходе проведения сочинения.

123 Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Новожилову И.В..

Директор школы

А.И.Магда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**, Магда Андрей  
Иванович, Директор

02.12.24 14:18 (MSK)

Сертификат 0555B58D3E06BF742C378D1385302E56