|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| эмблема ступени - копия (2)  **Памятка**  по подготовке документов на ТПМПК Городецкого муниципального округа Нижегородской области  для проведения обследования  Приказ УО и МП администрации Городецкого муниципального округа от 28.02.2025 года № 124/п «О создании ТПМПК Городецкого муниципального округа Нижегородской области и утверждении Положения о ТПМПК»  **Для проведения обследования ребенка в ТПМПК предоставляются следующие документы:**   * документ, удостоверяющий личность; * документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (при наличии), * а также:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК (дата указывается в день предоставления документов) | **Приложение 2.4.** | | 2 | Иные заявления (дата указывается в день предоставления документов) | **Приложение 2.5.-2.7.** | | 3 | Согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя) (дата указывается в день предоставления документов) | **Приложение 2.8.-2.9.** | | 4 | Копия паспорта родителя (законных представителей), заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 5 | Копия документов о законности полномочий по предоставлению интересов ребёнка (при наличии), заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 6 | Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребёнка старше 14 лет, заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 7 | Копия заключения (заключений) ТПМПК о результатах ранее проведённого обследования (при наличии), заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 8 | Копия справка об установлении инвалидности, заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 9 | Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации | **Приложение \_3\_**на бланке организации, подписью руководителя, печатью и датой | | 10 | Представление ППк ОО специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение с приложениями:  -сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам,  -копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации) | **Приложение \_4\_**на бланке организации, подписью руководителя, печатью и датой | | 11 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для ГИА – медицинское заключение комиссии медорганизации) | **Приложение \_5\_**на бланке медорганизации, с личной подписью и печатью врача, печатью медорганизации и датой | | 12  13 | Письменные работы по русскому языку, математике | Предоставляются в день ТПМПК | | Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка | Предоставляются в день ТПМПК | | 14 | Документы предоставляются в картонной папке с заполненным титульным листом | **Приложение \_11\_** |   Запись на ТПМПК осуществляется в **МБУ ППМС-Центр «Ступени» по понедельникам и вторникам с 13.00 до 16.30 час.** при наличии документов в полном объёме и личном обращении родителя (законного представителя)  **Адрес:** 606520, Нижегородская область, Городецкий округ, г. Заволжье, ул. Веденеева, дом 17 телефон: 6-88-74  do\_stupeni\_grd@mail.52gov.ru  <https://stupeni.edunn.ru/tpmpk> | эмблема ступени - копия (2)**Памятка**  по подготовке документов на ТПМПК Городецкого муниципального округа Нижегородской области  для проведения обследования  Приказ УО и МП администрации Городецкого муниципального округа от 28.02.2025 года № 124/п «О создании ТПМПК Городецкого муниципального округа Нижегородской области и утверждении Положения о ТПМПК»  **Для проведения обследования ребенка в ТПМПК предоставляются следующие документы:**   * документ, удостоверяющий личность; * документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (при наличии), * а также:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК (дата указывается в день предоставления документов) | **Приложение 2.4.** | | 2 | Иные заявления (дата указывается в день предоставления документов) | **Приложение 2.5.-2.7.** | | 3 | Согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя) (дата указывается в день предоставления документов) | **Приложение 2.8.-2.9.** | | 4 | Копия паспорта родителя (законных представителей), заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 5 | Копия документов о законности полномочий по предоставлению интересов ребёнка (при наличии), заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 6 | Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребёнка старше 14 лет, заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 7 | Копия заключения (заключений) ТПМПК о результатах ранее проведённого обследования (при наличии), заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 8 | Копия справка об установлении инвалидности, заверенная в установленном порядке | Предоставляются с предъявлением оригинала | | 9 | Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации | **Приложение \_3\_**на бланке организации, подписью руководителя, печатью и датой | | 10 | Представление ППк ОО специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение с приложениями:  -сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам,  -копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации) | **Приложение \_4\_**на бланке организации, подписью руководителя, печатью и датой | | 11 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для ГИА – медицинское заключение комиссии медорганизации) | **Приложение \_5\_**на бланке медорганизации, с личной подписью и печатью врача, печатью медорганизации и датой | | 12  13 | Письменные работы по русскому языку, математике | Предоставляются в день ТПМПК | | Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка | Предоставляются в день ТПМПК | | 14 | Документы предоставляются в картонной папке с заполненным титульным листом | **Приложение \_11\_** |   Запись на ТПМПК осуществляется в **МБУ ППМС-Центр «Ступени» по понедельникам и вторникам с 13.00 до 16.30 час.** при наличии документов в полном объёме и личном обращении родителя (законного представителя)  **Адрес:** 606520, Нижегородская область, Городецкий округ, г. Заволжье, ул. Веденеева, дом 17 телефон: 6-88-74  do\_stupeni\_grd@mail.52gov.ru  <https://stupeni.edunn.ru/tpmpk> |