

П Р И К А З

27 августа 2024 г.

с. Смольки

№ 91.3/П

**«Об утверждении Правил
внутреннего распорядка работников
МБОУ «Смольковская средняя школа »**

С целью регулирования трудовых отношений, рационального использования рабочего времени, на основании решения Педагогического совета от 26.08.2023 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка работников МБОУ «Смольковская средняя школа » (Приложение).
2. Ознакомить работников школы с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Смольковская средняя школа » до 01.09.2024.
3. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Смольковская средняя школа » «Об утверждении Правил внутреннего распорядка работников «Смольковская средняя школа » от №
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

А.И.Магда

от 27.08.2024 № 91.3/П

Принято
на Общем собрании работников
Протокол № 1 _____
от « 26 » 08 _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Смольковская средняя
школа»
 /А.И.Магда./
Приказ №91.3/П от «27» 08 2024 г.

**Правила
внутреннего трудового распорядка работников
МБОУ «Смольковская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего трудового распорядка работников школы** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Российской Федерации №466 от 14.05.2015 года «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с изменениями от 7 апреля 2017 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Правила утверждены в соответствии со статьей 190 ТК Российской Федерации.

1.2. Данные *Правила внутреннего трудового распорядка в школе* регламентируют порядок приёма, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников школы, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха, оплату труда, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Настоящие Правила способствуют эффективной организации работы трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Данный локальный нормативный акт является приложением к Коллективному договору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка утверждает директор школы с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего трудового распорядка едины для всех членов трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Дисциплина в общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к педагогическим работникам и иным работникам школы не допускается.

**2. Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения
работников школы**

2.1. Порядок приема на работу

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе

1.1.1. в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме (ст.57 ТК РФ) путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем существенным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, другой - у работника.

