



Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области

ПРИКАЗ

07.02.2024

№ 95/п

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях
Городецкого муниципального округа Нижегородской области

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году и в соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 06 февраля 2024 г. № 316-01-63-251/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 14 февраля 2024 года», а также информационным письмом министерства образования и науки Нижегородской области от 06 февраля 2024 г. № Сл-316-99129/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 14 февраля 2024 г. итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – итоговое собеседование).
2. Утвердить прилагаемый список мест проведения итогового собеседования, участвующих в объединении мест проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 г. (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в Городецком муниципальном округе С.А.Воронцову, главного специалиста управления образования и молодежной политики.
4. Ответственному за проведение итогового собеседования С.А.Воронцовой:
 - 4.1. Организовать проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.

4.2. Обеспечить методическую и консультационную помощь при подготовке и проведении итогового собеседования.

4.3. Обеспечить контроль за проведением итогового собеседования в образовательных организациях Городецкого муниципального округа.

4.4. Получить материалы итогового собеседования в день проведения итогового собеседования по защищенному каналу VipNet.

4.5. Передать не ранее 07.30 материалы итогового собеседования образовательным организациям в день проведения итогового собеседования, в том числе государственным и частным образовательным организациям, расположенным на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

4.6. Направить до 16 февраля 2024 г. в региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования и заполненные специализированные Web-формы.

4.7. Направить результаты итогового собеседования в общеобразовательные организации в срок до 27 февраля 2024 г.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Организовать проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 г. Начало итогового собеседования в 09:00 часов.

5.2. Организовать изучение членами комиссий материалов по подготовке и проведению итогового собеседования и критериев оценивания итогового собеседования в 2023-2024 учебном году, размещенных на официальном портале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое собеседование» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye>

5.3. Предоставить в управление образования заполненную специализированную Web-форму и аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования 15 февраля 2024 г. (Приложение 2)

5.4. Организовать работу по подготовке выпускников 9-х классов к процедуре итогового собеседования с учетом результатов пробного итогового собеседования.

5.5. Своевременно ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования.

6. Руководителям образовательных организаций, участвующих в объединении мест проведения итогового собеседования обеспечить доставку и сопровождение участников итогового собеседования до места проведения итогового собеседования и обратно в соответствии с требованиями безопасности.

7. Направить в общеобразовательные организации Городецкого муниципального округа для изучения деятельности по вопросам организации

и проведения итогового собеседования заместителя начальника управления Т.В. Власову, главного специалиста А.С. Соколову, консультанта Т.Н.Губанову, методиста учебно-методического центра Миклашевскую В.Г. 14 февраля 2024 г.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Т.В.Власова

С.А.Воронцова
9 25 80

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО:
приказом управления образования
и молодежной политики
от 07.02.2024 № 95/п

**Список мест проведения итогового собеседования,
участвующих в объединении мест проведения итогового собеседования
14 февраля 2024 г.**

Наименование муниципального района, городского округа	Общеобразовательные организации, участвующие в объединении	Количество участников итогового собеседования в каждой образова- тельной организации	Место проведения итогового собеседования	Общее количество участников итогового собеседования в объединенном месте проведения
Городецкий муниципальный округ	МБОУ «Аксентисская основная школа»	8	МБОУ «Ильинская основная школа»	19
	МБОУ «Ильинская основная школа»	11		
	МБОУ «Зиняковская школа»	6	МБОУ «Зарубинская основная школа»	17
	МБОУ «Зарубинская основная школа»	11		
	МБОУ «Краснораменская основная школа»	3	МБОУ «Бриляковская средняя школа»	17
	МБОУ «Бриляковская средняя школа»	14		
	МБОУ «Федуринская основная школа»	3	МБОУ «Ковригинская основная школа»	14
	МБОУ «Ковригинская основная школа»	11		