

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СМОЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

04 декабря 2023 г.

**П Р И К А З
с. Смольки**

139/П

**«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24.11.2023 №316-01-63-3073/23 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 6 декабря 2023 года» и информационным письмом министерства образования и науки Нижегородской области от 28.11.2023 №316-992924/23 «О проведении итогового сочинения(изложения) 06.12.2023», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения), приказом УО и МП Городецкого муниципального округа от 28.11.2023 №794/п «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Городецкого муниципального округа в основной срок 6 декабря 2023 год» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Новожилову И.В
2. Новожиловой И.В., заместителю директора по УВР
 - проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - разместить информацию на сайте и информационном стенде;
 - сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

3. Магда А.И., директору школы, в день проведения итогового сочинения:

- организовать работу пункта проведения;
- обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения;
- рассмотреть информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения;
- организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения сочинения и принять решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения сочинения от работ, связанных с проведением сочинения.

- по окончании проведения итогового сочинения принять у членов комиссии бланки участников сочинения и сопроводительные документы.

- передать техническому специалисту бланки сочинения участников для проведения копирования.

4.Галаничевой А.Н., техническому специалисту:

- за день до проведения итогового сочинения обеспечить распечатку комплектов бланков сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества) и подготовку черновиков. В качестве черновика могут быть использованы листы формата А4. На каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации;

- за день до проведения итогового сочинения подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности;

- в день проведения, не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения обеспечить получение тем с сайта МО и науки Нижегородской области ;

- после проведения итогового сочинения обеспечить копирование бланков для проверки сочинения предметной комиссией;

- передать по окончании копирования копии бланков сочинений на проверку эксперту.

5. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) приступить к работе 6 декабря 2023.

6. Назначить Новожилову И.В., ответственной за распечатку бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу отчетных форм в УО и МП Городецкого муниципального округа .

7. Назначить Галаничеву А.Н., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Определить учебный кабинет №9 для написания сочинения.

9. Библиотекарю школы Пашицкой А.Н.. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) приступить к работе 06.12.2023 и закончить проверку 07.12.2023

11. Новожиловой И.В.. 06 декабря 2023 года:

11.1 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать УО и МП Городецкого муниципального округа о начале проведения сочинения (изложения) через чек-лист

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Новожилову И.В..

Директор школы

А.И.Магда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**, Магда Андрей
Иванович, Директор

05.12.23 15:20 (MSK)

Сертификат 6757A20083FB9B4C6552693EC58B44F9