

**План мероприятий («Дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ «Смольковская средняя школа»**

**Утверждено приказом директора**

**А.И.Магда**

**№ 86.4/п от 01.09.2023**

№	Наименование мероприятия	исполнитель	сроки
<b>Раздел1 Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023</b>			
1.1	Просмотр вебинаров по итогам ГИА 2023 года (по материалам НИРО )	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	Сентябрь 2023
1.2	Изучение информационной справки о результатах ГИА обучающихся ОО Городецкого района в 2023 г	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2023
1.3	Обсуждение на заседаниях ШМО вопроса по результатам ГИА 2023 г	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	Ноябрь 2023
<b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Проведение собеседования с учителями-предметниками по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в 2024 г.	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	Ноябрь 2023
2.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по предметным направлениям	Директор. Заместитель директора по УВР ,учителя –предметники	По графику в течение уч.года
2.3	Участие в РМО и семинарах УО иМП Городецкого муниципального округа	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение уч.года

		,учителя –предметники	
2.4	Формирование списков обучающихся «Группы риска» для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	Февраль 2024
2.5	Проведение для учителей –предметников консультаций по методическим вопросам подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР	По запросу учителей
2.6	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению будущих выпускников	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог	По плану педагога-психолога в течение учебного года
2.7	Организация и проведение мониторинговых мероприятий : ВПР,ДКР, апробации ИС-9, апробации ИС-11	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	Ноябрь. Январь
<b>Раздел 3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	Подготовка приказа о назначении ответственного за подготовку к ГИА и РБД	Директор	Август 2023
3.2	Подготовка приказов о проведении ВПР,ДКР, апробации ИС-9, апробации ИС-11	Директор	За две недели до срока проведения
<b>Раздел 4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Анализ курсовой подготовки учителей пл вопросам сопровождения обучающихся по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2023
4.2	Повышение квалификации для лиц, ответственных за проведение ОГЭ, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11, предметных подкомиссий по общеобразовательным предметам, организаторов ОГЭ и ЕГЭ, технических специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку и итогового сочинения по литературе	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	По графику в течение уч.года
4.3	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах по вопросам организации и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	По графику УМЦ, НИРО в течение учебного года
<b>Раздел 5. Организация сопровождения ГИА</b>			
5.1	Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке к ГИА на 2023-2024 уч.год	Директор. Заместитель директора по УВР	Август.2023 . в течение уч.года

		,учителя –предметники	
5.2	Заполнение РБД	Заместитель директора по УВР, технический специалист	В течение учебного года
5.3	Ознакомление обучающихся 8-11 классов с бланками ГИА и их требованиями к их заполнению	Заместитель директора по УВР ,учителя – предметники	В течение учебного года
<b>Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1	Размещение нормативных правовых актов, информации ГИА на официальном сайте ОО и информационных стендах в ОО	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	В течение учебного года
6.2	Проведение родительских собраний и встреч родительской общественностью по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства	Директор. Заместитель директора по УВР ,учителя –предметники, кл.руководители	В течение учебного года
6.3	Подготовка памяток для участников ГИА и их родителей	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.4	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ОГЭ иЕГЭ	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
<b>Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА на административных совещаниях при директоре	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.2	Контроль за исполнением Плана мероприятий подготовки и проведения ГИА по образовательным предметам ООО и СОО в МБОУ «Смольковская средняя школа»	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.3	Контроль за организацией проведения информационно- разъяснительной работой с участниками ГИА	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.4	Работа с обращениями граждан по вопросам организации и проведения ГИА	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**, Магда Андрей  
Иванович, Директор

30.10.23 12:37 (MSK)

Сертификат 6757A20083FB9B4C6552693EC58B44F9