



Утверждено
приказом директора МБОУ
«Смольковская средняя школа»
А.И.Магда
№ 22/п от 07.11.2014

Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Смольковская средняя школа»

I. Общие положения:

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) МБОУ «Смольковская средняя школа» - это структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри школы; - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, воспитательным планом школы на год.
- 1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей:

- 2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 2.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 2.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 2.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 2.9. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы МО классных руководителей:

- 3.1. Методическое объединение возглавляет педагог, выбранный из числа классных руководителей.
- 3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 3.3. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году (при необходимости можно больше).
- 3.4. Заседания МО протоколируются.
- 3.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

IV. Права и ответственность МО.

Права:

- 4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 4.2. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
- 4.4. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Ответственность:

- 4.5. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- 4.6. За своевременную реализацию главных направлений работы.
- 4.7. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 4.8. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

V. Документация МО классных руководителей:

- 5.1. Список членов МО;
- 5.2. Годовой план работы;
- 5.3. Протоколы заседаний МО;
- 5.4. Творческие наработки членов МО, программы, проекты, рекомендации по воспитанию;
- 5.5. Диагностические исследования.

VI. Контроль за деятельностью методического объединения

- 6.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и планами внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.