

**СОГЛАШЕНИЕ № 60**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**  
**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. Городец

"30" декабря 2021 г.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель), в лице начальника Малышевой Елены Владимировны, действующей на основании Положения, утвержденного решением земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 18.12.2008 г. № 237 (с изменениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смольковская средняя школа» (далее - Учреждение), в лице директора Магда Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования и молодежной политики от 24.09.2014г. №423/п с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городецкого района и финансовом обеспечении выполнении муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Городецкого района от 10.09.2015 №1848 (с изменениями).

2.1.2. Предоставлять Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем от 30.12.2021 г. № 17, в течение всего срока его действия в сумме: 52 504 200, 00 (Пятьдесят два миллиона пятьсот четыре тысячи двести рублей 00 копеек), в том числе:

1) в **2022** году (Согласно Приложению №2)  
17 501 400, 00 (Семнадцать миллионов пятьсот одна тысяча четыреста рублей 00 копеек),

В **2022** году субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком



перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2) в 2023 году (Согласно Приложению №2)

17 501 400, 00 (Семнадцать миллионов пятьсот одна тысяча четыреста рублей 00 копеек),

3) в 2024 году Согласно Приложению №2)

17 501 400, 00 (Семнадцать миллионов пятьсот одна тысяча четыреста рублей 00 копеек).

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 15% от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.7. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3.7. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.



2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора муниципального управления.

2.3.3. Производить расходование средств Субсидии с учетом соблюдения их предоставления, определенных Соглашением, в соответствии с показателями, отраженными в плане финансово – хозяйственной деятельности, действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.6. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в отделе муниципального казначейства управления финансов администрации Городецкого района.

2.3.7. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

2.3.7.1. предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Положению), в срок до 10 декабря 2022 года (2023 года, 2024 года).

2.3.7.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Положению, в срок до "31" января 2023 г. (2024 года, 2025 года).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.5. Учреждение обязано разместить муниципальное задание и отчет об его исполнении на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

2.6. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.



### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

3.2.1. Сокращение объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием более чем на 15 процентов. Размер субсидии сокращается пропорционально проценту отклонения.

3.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидии приостанавливается на срок до предоставления отчета.

3.2.3. Сокращение размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

В случае невыполнения муниципального задания более чем на 15 процентов по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю Учреждения.

3.2.4. Возврат средств субсидии.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем от 30 января 2021 года № 17, а в части перечисления Субсидий до "31" декабря 2024 года.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Учредитель

управление финансов администрации  
Городецкого района (управление  
образования и молодежной политики л/с  
03483010010)  
ИНН 5248026765  
КПП 524801001  
Казначейский счет  
03231643226280003200  
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ //  
УФК по Нижегородской области  
г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Единый казначейский счет  
40102810745370000024

Начальник управления образования  
и молодежной политики  
Е.В.Малышева

### Учреждение

управление финансов администрации  
Городецкого района  
(МБОУ «Смольковская средняя школа»  
л/с 20074200027)  
ИНН 5248004698  
КПП 524801001  
Казначейский счет 03234643226280003200  
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//  
УФК по Нижегородской области  
г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Единый казначейский счет  
40102810745370000024

Директор МБОУ «Смольковская средняя  
школа»  
А.И.Магда






Приложение №1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от 30.12.2021 г. № 60

### График перечисления Субсидии

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	074	0702	0310573070	611	- до 31.03.2021г.	1 983 000
2	074	0702	0310673070	611	- до 31.03.2021г.	1 662 000
3	074	0702	0310773070	611	- до 31.03.2021г.	240 000
4	074	0702	0310500590	611	- до 31.03.2021г.	901 000
5	074	0702	0310600590	611	- до 31.03.2021г.	1 046 000
6	074	0702	0310700590	611	- до 31.03.2021г.	131 000
7	074	0702	0310573070	611	- до 30.06.2021г.	614 000
8	074	0702	0310673070	611	- до 30.06.2021г.	2 497 000
9	074	0702	0310773070	611	- до 30.06.2021г.	358 000
10	074	0702	0310500590	611	- до 30.06.2021г.	977 400
11	074	0702	0310600590	611	- до 30.06.2021г.	1 135 700
12	074	0702	0310700590	611	- до 30.06.2021г.	119 000
13	074	0702	0310573070	611	- до 30.09.2021г.	655 800
14	074	0702	0310673070	611	- до 30.09.2021г.	1 013 000
15	074	0702	0310773070	611	- до 30.09.2021г.	145 000
16	074	0702	0310500590	611	- до 30.09.2021г.	249 000
17	074	0702	0310600590	611	- до 30.09.2021г.	429 000
18	074	0702	0310700590	611	- до 30.09.2021г.	28 000
19	074	0702	0310573070	611	- до 31.12.2021г.	694 500
20	074	0702	0310673070	611	- до 31.12.2021г.	1 684 600
21	074	0702	0310773070	611	- до 31.12.2021г.	239 900
22	074	0702	0310500590	611	- до 31.12.2021г.	365 300
23	074	0702	0310600590	611	- до 31.12.2021г.	429 000
24	074	0702	0310700590	611	- до 31.12.2021г.	42 200
					<b>ИТОГО</b>	<b>17 501 400</b>

Учредитель	Учреждение
Начальник управления образования и молодежной политики Е.В.Мальшева	Директор МБОУ «Смольковская средняя школа» А.И. Магда 

Приложение № 2  
к соглашению № 60 о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

Кассовый план по расходам на 2022 год

Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Кассовый план на 2022 год	Кассовый план на 2023 год	Кассовый план на 2024 год	Кассовый план на 2022-2024гг.	Расходное обязательство ТФО	Код субсидии	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВФО	Доп. ФК	2022 год									
								1 кв.	2 кв.	3 кв.							4 кв.
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Смольковская средняя школа"	074	07.02	0310573070	611	241	4	320	1983000	614000	655800	694500	3947300,00	3947300,00	11841900,00	1509	07404003105730702999	
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Смольковская средняя школа"	074	07.02	0310673070	611	241	4	320	1662000	2497000	1013000	1684600	6856600,00	6856600,00	20569800,00	1509	07404003106730702999	
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Смольковская средняя школа"	074	07.02	0310773070	611	241	4	320	240000	358000	145000	239900	982900,00	982900,00	2948700,00	1509	07404003107730702999	
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Смольковская средняя школа"	074	07.02	0310500590	611	241	4		901000	977400	249000	365300	2492700,00	2492700,00	7478100,00	1102	07404003105005903999	
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Смольковская средняя школа"	074	07.02	0310600590	611	241	4		1046000	1135700	291000	429000,00	2901700,00	2901700,00	8705100,00	1102	07404003106005903999	
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Смольковская средняя школа"	074	07.02	0310700590	611	241	4		131000	119000	28000	42200,00	320200,00	320200,00	960600,00	1102	07404003107005903999	
<b>ИТОГО:</b>								5963000,00	5701100,00	2381800,00	3455500,00	17501400,00	17501400,00	52504200,00			