

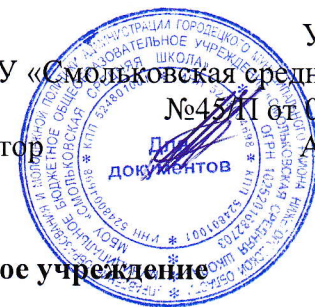
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СМОЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

Утверждено  
Приказом директора МБОУ «Смольковская средняя школа»

№45/П от 01.04.2021г.

Директор

А.И. Магда



**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Смольковская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смольковская средняя школа» (далее Правила) регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смольковская средняя школа» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 55, 67), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом Учреждения.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Общие требования к приему**

2.1. В Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории Городецкого района.

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

2.2. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории и желающих обучаться в Учреждении, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).

2.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Факт согласия на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение, фиксируется в соответствующем заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПК издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

2.10. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.13. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в первый класс граждан в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации и не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на проживание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Копии документов заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Прием в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

3.8. В случае приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля данная процедура осуществляется по приказу директора Учреждения.

3.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается информация о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приема документов, который доводится до их сведения.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

#### **4. Прием во 2 – 9 классы**

4.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- в случае наличия регистрации на закрепленной территории оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающихся 2 - 9 классов в течение учебного года);

### **5. Прием в 10 - 11 классы**

5.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту гражданина (при переводе обучающегося в течение учебного года); заверенную подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью организации, в которой он обучался ранее.